

Verhuizen doet u niet iedere dag. Gelukkig maar, want er komt heel wat bij kijken. Dat ziet u in dit overzicht vol tips van uw Erkende Verhuizer, Joh. van Buuren en Zn. BV uit Delft. Die kan het weten. Want Erkende Verhuizers hebben volop ervaring. Om voor erkenning in aanmerking te komen moet je een goed vakman zijn, en over verhuishagens beschikken die niet voor andere transporten worden gebruikt en die dus goed schoon zijn. Je moet de nodige hulpmaterialen en het juiste gereedschap in huis hebben. Je moet over vakbekwaam personeel beschikken, je aan afspraken houden en aan de afgesproken tijden. Als er iets mis gaat en er schade ontstaat moet je zorgen dat die schade wordt vergoed. De heer Van Buuren vertelt u vooraf wat de verhuizing gaat kosten en houdt zich daar ook aan.

Erkende Verhuizers, dat betekent voor u: een hele zorg minder!

Inhoud:

1. Zodra u weet wanneer u gaat verhuizen
2. Vier tot twee weken voor u gaat verhuizen
3. De laatste twee weken voor de verhuizing
4. De laatste paar dagen voor de verhuizing
5. De laatste dag en avond voor de verhuizing
6. De verhuisdag
7. Aankomst in de nieuwe woning
8. Na de verhuizing

Tips:

- A. Adreswijzigingen
- B. Wetenswaardigheden nieuwe huis
- C. Het inpakken - een verhaal apart
  - Voorbereiden
  - Inpakken
  - Bij breekbaar
  - Bij boeken
  - In de keuken
  - Demontage / montage
  - Tenslotte
  - Overige voorbereidingen
  - In het nieuwe huis

In deze brochure treft u een aantal tips aan om het gehele proces van verhuizen in goede banen te leiden en tijdig de juiste stappen te nemen.

## 1. Zodra u weet dat u gaat verhuizen

- Informeren naar mogelijke vergoeding verhuiskosten
- Informeren naar mogelijkheden belastingaftrek voor verhuiskosten
- Informeren naar mogelijkheden van huursubsidie
- Hypotheek regelen
- Oude woning te koop aanbieden
- Afspraak maken met uw Erkende Verhuizer, Joh. van Buuren & Zn. bv, tel. 015 - 2565544
- Huur oude woning opzeggen
- School inlichten
- Verhuizing telefoon/nieuwe telefoon aanvragen bij PTT
- Maten nieuwe huis opnemen
- Verhuisdatum met uw verhuizer vastleggen. Houd er rekening mee dat u het oude huis schoon en zonder vloerbedekking moet opleveren
- Afspraak maken over het leveren van de verhuisdozen
- Huishoudelijke hulp opzeggen
- Verhuisverlof regelen met werkgever
- Afspraken maken over overname vloerbedekking en dergelijke met vorige en toekomstige bewoners
- PTT-Verhuisbericht halen bij postkantoor en ingevuld opsturen
- Beginnen met alles op te ruimen wat u niet meeneemt naar uw nieuwe woning

### Naar een andere gemeente?

- Vestigingsvergunning aanvragen bij de gemeente
- Gemeentegids en plattegrond aanschaffen

### Informeren naar:

- scholen
- verenigingen
- kleuteropvang
- gezinszorg
- maatschappelijk werk
- consultatiebureau
- openbaar vervoer
- systeem ophalen huisvuil
- hondenbelasting
- gemeentelijke bepalingen

## 2. Vier tot twee weken voor u gaat verhuizen

- Kinderen aanmelden bij nieuwe school
- Visitekaartjes bestellen
- Kennis maken met uw nieuwe burens
- Verzekering huis en inboedel inlichten
- Afsluiten elektra, gas en water oude woning regelen
- Aansluiten elektra, gas en water nieuwe woning regelen
- Afspraak maken met gasfitter voor aansluiten gasapparaten in nieuwe woning
- Naamplaatje laten maken
- Nog veel meer opruimen wat niet mee hoeft naar nieuwe woning

## 3. De laatste twee weken voor de verhuizing

- Adreswijzigingen versturen (zie A)
- Opvang kinderen op de verhuisdag regelen
- Opvang huisdieren regelen
- Uw huismeester inlichten
- Spaarzegels plaatselijke winkeliers inwisselen
- Postbus opzeggen en nieuwe aanvragen
- Bibliotheekboeken terugbrengen
- Belangrijke papieren die u niet direct nodig heeft en sieraden in een bankkluisje opbergen
- Alles wat u niet meer wilt meenemen naar het nieuwe huis opruimen of evt. via een advertentie te koop aanbieden
- Beginnen met inpakken (zie onder C)
- Bedenk hoe u uw nieuwe woning wilt gaan inrichten

## 4. De laatste paar dagen voor de verhuizing

- Nieuwe huis schoonmaken
- Eventueel vloerbedekking losmaken
- Vaste lampen afnemen
- Gordijnen (behalve op slaapkamers) afnemen
- Leveranciers inlichten
- Schotelantenne van het dak halen
- Alles inpakken wat u niet tot op het laatste moment nodig heeft
- Eenvoudige maaltijden in huis halen voor de avond vóór de verhuizing en de verhuisdag zelf
- Controleren of er voldoende koffie in huis is
- Gemeentereiniging inschakelen voor grofvuil
- Trommelbeveiliging wasmachine vastzetten, tenzij uw verhuizers dit voor u doen
- Vaste tuinplanten lossteken (indien jaargetijde geschikt is)
- Laat huisvuilcontainers leeg en schoon achter, zo mogelijk vergezeld van de afvalkalender
- Legen van de afvalmilieubox

## 5. Op de laatste dag voor de verhuizing

- Koelkast ontdooien en schoonmaken
- Volle diepvriezer op de koudste stand zetten
- Uitneembare meubelen uit elkaar halen, tenzij u dit aan uw verhuizer uitbesteedt
- Slinger uit de klok nemen
- Proberen plaats voor verhuishwagen te reserveren met eigen auto en auto van burens
- Laatste dingen inpakken
- Tuinplanten in emmers of plastic zakken doen

## 6. Op de verhuisdag zelf

- Laatste gordijnen afnemen
- Alle sleutels in de handbagage
- Geld en betaalcheques in de handbagage
- Huis controleren op achtergebleven spullen
- Meterstanden opnemen
- Gas en elektra afsluiten (behalve als stroom nodig is voor verwarming die blijft branden)
- Waterleiding aftappen in de winter (ook als het niet vriest)
- Alle ramen en deuren goed sluiten
- Sleutel afgeven aan de huismeester/nieuwe bewoners
- Voor vertrek nog even naar de burens wuiven

UW ERKENDE VERHUIZER JOH. VAN BUUREN EN ZN BV ZAL U DEZE GEHELE DAG GRAAG MET RAAD EN DAAD TERZIJDE STAAN. HIJ HEEFT DAARVOOR DE KENNIS EN ERVARING!

## 7. Na aankomst in de nieuwe woning

- Alles zo veel mogelijk op de juiste plaats laten neerzetten
- Eén kamer zo snel mogelijk 'bewoonbaar' maken
- Slaapkamergordijnen ophangen
- Koelkast en vrieskist een dag rust geven alvorens in te schakelen
- Trommelbeveiliging wasmachine losmaken
- Telefoon inschakelen

## 8. Na de verhuizing

- ❑ Alles uitpakken
- ❑ Naambordje aan de deur schroeven
- ❑ Eventuele verhuisschade melden aan uw Erkende Verhuizer (zie Verhuisvoorwaarden art. 13)
- ❑ Contact opnemen met uw Erkende Verhuizer over het afhalen van de lege verhuisdozen
- ❑ Eventuele schade aan de woning met de verhuurder regelen
- ❑ Kennismaken met de nieuwe huismeester
- ❑ Binnen 5 dagen na de verhuizing aangifte van adreswijziging doen bij de afdeling Burgerzaken van uw (nieuwe) woongemeente
- ❑ Sleutel nieuwe postbus ophalen

**A. Wie moeten allemaal weten waarheen u verhuist?**

- Uw werkgever
- Familie
- Vrienden en kennissen
- Buren
- Zakenrelaties
- De gemeente waarheen/waarbinnen u verhuist
- Vertrekt iemand echter naar het buitenland dan dient de aangifte te geschieden binnen 5 dagen voor het vertrek in de gemeente waar betrokkene in de basisadministratie ingeschreven staat
- Uw huisarts
- Uw specialist
- Uw tandarts
- Uw apotheek
- Uw ziekenfonds/ziektekostenverzekering
- Diverse verzekeringsinstanties t.b.v.:
  - Uw autoverzekering
  - Uw levensverzekering
  - Uw pensioenfonds
  - Uw inboedelverzekering
- De kruisvereniging
- De bank/giro
- De notaris
- Vaste leveranciers
- De school van uw kinderen
- Organisatoren van cursussen
- Uw garage
- Verenigingen waar u lid van bent
- Uw vakbond
- Uw politieke partij
- Uw dagbladen (afd. abonnementen administratie)
- De inspecteur der directe belastingen
- Uw tijdschriften afd. abonnementen
- Uw omroepvereniging
- Uw boekenclub
- Charitatieve organisaties
- Kerkelijke instellingen
- Postorderbedrijven
- Het Centraal Bureau Motorrijtuigenbelasting
- De nieuwe bewoners van uw oude woning

## B. Wat u vooraf moet weten van uw nieuwe huis

- Hoogte, breedte en lengtematen van alle kamers en andere ruimten
- Breedte van alle deuren
- Hoogte en breedte van alle ramen
- Mogelijkheden om zonwering te bevestigen
- Hoogte van muurtjes onder de ramen
- Beschikbare ruimte voor koelkast
- Beschikbare ruimte voor fornuis
- Plaats aansluiting Centraal Antennesysteem en afstand tot de plaats waar u radio en tv wilt plaatsen
- Aantal en plaats stopcontacten
- Voorschriften van de huiseigenaar
- Voorschriften van de Gemeente voor plaatsing antennes
- Wanneer de Gemeentereiniging langskomt
- Is er aansluiting op het gasnet?
- Wanneer is de schoorsteen de laatste keer geveegd?
- Is er een speciale aansluiting voor elektrisch koken?
- Is het houden van huisdieren toegestaan?
- Kan de verhuishagen tot voor de deur komen?
- Is er een verhuisraam aanwezig?
- Is er een lift beschikbaar voor de verhuizing?
- Kan er een verhuislift geplaatst worden?

## C. Het inpakken - een verhaal apart

### - Voorbereiden:

- Sorteert wat meegaat, en gooi weg wat weg kan.
- Beslis naar welk vertrek de inhoud van de verschillende kasten moet in de nieuwe woning. Geef dit eventueel voor uzelf aan met behulp van memo-briefjes. Laat iedereen die inpakt de nieuwe kamers hetzelfde benoemen.
- Kijk na of u de spullen die u inpakt niet meer nodig heeft voor de verhuizing.
- Leg belangrijke dingen, zoals medicijnen, brillen, portemonaies, sleugels enz. bij elkaar in 1 bepaald kastje, en houdt deze plaats hier constant voor gereserveerd.
- Bedenk waar u kunt beginnen. Begin in de kamers waar u haast nooit komt, bijv. zolder, logeerkamer, schuur.

### - Inpakken:

- Vul de dozen tot aan de rand. Niet erboven. Maak de dozen in de breedte niet te bol, zodat ze goed sluiten. Houdt de te grote dingen buiten de doos.
- Voorzie de volle dozen direct van een etiket. Schrijf erop naar welke kamer de doos moet in het nieuwe huis. Schrijf er globaal op wat er in zit. Bijv: boeken, kleding, speelgoed. Vermeld duidelijk als er breekbaar in zit. Schrijf bij voorkeur

met een stift.

- ❑ Probeer een kast of kamer direkt klaar te krijgen. Als u overal een beetje doet, moet u later weer het hele huis door. Als u niet alles kunt doen omdat u het nog nodig heeft, bewaar dit laatste dan bij elkaar in 1 kast. Dit houdt het overzichtelijk.
- ❑ Doe geen verschillende bestemmingen in 1 doos. Dit is lastig bij het uitpakken.
- ❑ Stapel volle dozen netjes op. Dit scheelt ruimte en geeft overzicht.
- ❑ Eindig in een kamer, door alles wat net iets te groot is voor een doos in een open doos te doen, Vanzelfsprekend steekt de inhoud van deze doos aan de bovenkant uit, en is niet stapelbaar. Plak wel een etiket op de doos.

- **Bij breekbaar:**

- ❑ Pak geen serviesgoed en glaswerk bij elkaar in 1 doos.
- ❑ Verpak het breekbaar kleingoed in pakpapier.
- ❑ Maak geen cadeautjes, maar pak het wat luchtig in.
- ❑ Gebruik voor de grotere dingen (borden, long-drink glazen enz.) een heel vel, maar maak halve vellen voor kleine dingen (kopjes, borrelglaasjes enz.).
- ❑ Gebruik liever wat te veel dan te weinig papier.
- ❑ Plaats het zware onderin en het lichte bovenop.
- ❑ Plaats borden, schalen en schotels op z'n kant en onderop. Leg er kopjes e.d. bovenop.
- ❑ Plaats glazen ondersteboven. Werk van groot naar klein. Als de hele bodem gevuld is, plaatst u er een 2<sup>e</sup> rij kleinere glaasjes bovenop.
- ❑ Kom met de spullen nooit boven de rand van de doos uit, maar blijf er circa 2 centimeter onder.
- ❑ Noteer op het etiket dat er breekbaar in zit.
- ❑ Stapel de breekbare dozen bij elkaar op.

- **Bij boeken:**

- ❑ Leg de boeken plat in de doos. Dit beschermt de kaften.
- ❑ Maak stapeltjes naast elkaar. Hoe groter de boeken, des te minder stapeltjes.
- ❑ Vul de doos helemaal, probeer echter het gewicht wat te verdelen, door de zware boeken en de lichtere boeken (pockets) af te wisselen.
- ❑ Als de doos toch te zwaar blijkt te worden, vul ze dan gedeeltelijk met licht spul, maar nooit met breekbaar.

- **In de keuken:**

- ❑ Zorg dat flessen recht op staan en goed gesloten zijn.
- ❑ Maak 1 kastje of plank leeg, en plaats hier zo snel mogelijk die dingen die u de laatste dagen nog nodig heeft. Reserveer deze plaats hiervoor gedurende de gehele inpakperiode.
- ❑ Bedenk dat de inhoud enkele dagen in de dozen moet kunnen blijven (bederfelijke waar).

- Demontage / montage:

- ❑ Begin niet zomaar schroeven eruit te draaien, maar kijk hoe de verschillende delen aan elkaar zijn verbonden.
- ❑ Werk bij voorkeur samen.
- ❑ Merk, indien noodzakelijk, verschillende delen. Dit bevordert montage.
- ❑ Laat zo weinig mogelijk uitstekende delen achter op de panelen.
- ❑ Bewaar schroeven goed, zodat u ze in de nieuwe woning direkt vindt. Plak ze eventueel in een tasje aan 1 van de panelen.

- Tenslotte:

- ❑ Geef de planten enkele dagen voor de verhuizing voor het laatst water. In het nieuwe huis kunnen ze weer water krijgen.
- ❑ Zorg dat overtollig water uit de overpotten is verwijderd.
- ❑ Zet de planten 1 dag voor de verhuizing in open dozen. Verpak ze eventueel zoals de bloemist doet, zodat bladeren van verschillende planten niet door elkaar komen.
- ❑ Pak lampen zoveel mogelijk bij elkaar in, zodat u ze in de nieuwe woning snel kunt vinden. Vermeldt dit op het etiket.
- ❑ Haal de bollen uit de lampen en pak ze apart in.
- ❑ Leeg de inhoud van het kastje met belangrijke spullen in een handtas, of in een laatste doos. Doe hierin ook bijv. de afstandsbediening van de televisie, snoeren enz. Noteer de belangrijkheid van deze doos op het etiket.
- ❑ Haal de lege hangertjes uit de garderobekasten, en hang de volle allemaal met de opening naar 1 kant. De hangende garderobe wordt door de verhuizers van Van Buuren hangend in kasten verhuisd.
- ❑ Vouw dekens / dekbedden op, en leg ze op het bed. Ze worden door uw verhuizer verpakt in plastic hoezen .

- Overige voorbereidingen:

- ❑ Zet spullen die niet mee moeten zoveel mogelijk per kamer bij elkaar.
- ❑ Maak alles wat aan de muren en plafonds zit, los, en bundel dit als dat mogelijk is (tenzij anders overeen gekomen). Laat de schilderijen, spiegels enz. hangen, zodat wij ze van de wand kunnen halen en verpakken.
- ❑ Demonteer alles wat u heeft afgesproken. Bewaar de schroeven goed, of plak ze eraan. Merk de verschillende onderdelen, zover noodzakelijk om juiste montage mogelijk te maken.
- ❑ Probeer parkeermogelijkheden voor de verhuiswagen te organiseren.
- ❑ Zorg dat u weet hoe laat u de verhuiswagen kunt verwachten.
- ❑ Bel ons als u nog vragen heeft.

- In het nieuwe huis:

- ❑ Zorg voor vilt, zodat dat, indien noodzakelijk, ergens onder kan worden geplakt.
- ❑ Dek eventueel nieuwe vloeren af, maar zorg dat het geen glijbaan wordt. Voor de inloop in de gangen hebben wij lopers bij ons.
- ❑ Zorg dat u weet waar de meubelen moeten worden neergezet.

Wij wensen u veel succes bij al uw voorbereidingen, maar:

**LAAT UW VERHUIZING ONZE ZORG ZIJN!**

Met vriendelijke groet,

De verhuizers van Joh. van Buuren en Zn. BV  
Rotterdamseweg 37  
2628 AH DELFT  
Tel. 015 - 2565544  
Email: [info@vanbuurenbv.nl](mailto:info@vanbuurenbv.nl)